

Musterschreiben: Die Verwaltung zur Umsetzung eines Beschlusses auffordern

Betreff: Aufforderung zur Umsetzung eines Beschlusses der Eigentümerversammlung

Absender:

[Vorname Nachname]
[Adresse der Wohnung / Eigentumseinheit]
[E-Mail-Adresse, optional Telefonnummer]

An die Hausverwaltung:

[Name der Verwaltung]
[Adresse]

Ort, Datum

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Eigentümerversammlung vom [Datum der Versammlung] hat unter Tagesordnungspunkt [Nr.] folgenden Beschluss gefasst:

„[Wortlaut oder sinngemäßer Inhalt des Beschlusses zur Entfernung von Gegenständen im Gemeinschaftseigentum]“

Trotz des bestehenden Beschlusses werden die betreffenden Gegenstände weiterhin im Gemeinschaftseigentum (z. B. Flur / Keller / Tiefgarage) abgestellt. Eine Umsetzung des Beschlusses ist bislang nicht erfolgt.

Ich fordere Sie hiermit freundlich, aber bestimmt auf, die Umsetzung dieses Beschlusses unverzüglich in die Wege zu leiten und mir bis zum [Datum, z. B. 14 Tage Frist] eine Rückmeldung über das weitere Vorgehen zu geben.

Sollten Sie der Beschlussumsetzung nicht nachkommen, behalte ich mir weitere rechtliche Schritte vor.

Mit freundlichen Grüßen
[Unterschrift bei Ausdruck]

 *Hinweis: Bitte passen Sie das Schreiben individuell an Ihre konkrete Beschlusslage und den betroffenen Bereich an.*